

Prot. N. 163/2021  
GAL Sarcidano Barbagia di Seulo  
Isili, 30/06/2021

Gent.mo Ing. **Fabio Murgia**  
Vico Barbagia n° 4  
09058 NURALLAO (SU)  
P.IVA 01250980917  
PEC: fabio.murgia2@ingpec.eu

**Proposta di nomina in Commissione Istruttoria delle domande di sostegno e progetti esecutivi presentati  
a valere sui bandi della strategia di sviluppo del PdA del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo**

**SOTTOMISURA 19.4 - CUP H99F19000080009**

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale - Piano di Azione, a valere sulle risorse della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020, avendo valutato positivamente la sua esperienza professionale nell'ambito delle istruttorie di progetti di sviluppo locale, intende avvalersi della sua prestazione per l'istruttoria delle domande di sostegno e la documentazione progettuale pervenuta a valere sui bandi della strategia del GAL di seguito riportati:

N	CODICE UNIVOCO	DENOMINAZIONE INTERVENTO
1	48962	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA – GRANDI ATTRATTORI PRIVATI
2	49081	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA - RIQUALIFICAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE DELLE IMPRESE TURISTICHE – MULTIFUNZIONALITA' AZIENDE AGRICOLE
3	49101	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA - RIQUALIFICAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE DELLE IMPRESE TURISTICHE - MICRO IMPRESE
4	49102	VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI – AIUTI ALLE MICROIMPRESE
5	52501	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA – START UP SERVIZI TURISTICI
6	53361	POTENZIAMENTO OFFERTA TURISTICA – GRANDI ATTRATTORI PUBBLICI
7	N.D.	VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI – PRODUZIONI AGRO-ARTIGIANALI
8	N.D.	VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI – CONTRATTI DI RETE

**PRESTAZIONE**

L'Istruttore dovrà supportare il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo nella valutazione delle domande di sostegno e dei progetti nell'ambito delle commissioni istruttorie che gli verranno assegnate con successiva determina del direttore. Le domande di sostegno e progetti esecutivi che dovranno essere istruiti sono quantificati in approssimativamente 20, ma tale numero potrebbe variare sulla base di possibili rinunce, scorrimenti di graduatoria, aumenti di dotazione, ecc.

L'incarico comprende:

- Verifica della documentazione in termini di presenza, qualità e contenuto;
- Valutazione dei requisiti tecnici minimi dei progetti ai fini dell'ammissibilità;
- Gestione delle eventuali fasi di richiesta integrazioni documentali e progettuali;
- Verifica della fattibilità tecnica e della sostenibilità economica delle proposte progettuali;
- Effettuazione dei controlli tecnici, collaudi e sopralluoghi previsti dalla normativa specifica e dal P.d.A.;
- Compilazione e sottoscrizione delle check-list e del verbale di istruttoria.

Potrà inoltre essere richiesto di effettuare visite in situ (sopralluogo preliminare) per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sull'intervento proposto, al fine di accertare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente, la fattibilità degli interventi proposti, la conformità degli interventi previsti con gli obiettivi e le finalità delle varie sotto misure.

Le prestazioni di cui al presente incarico per il controllo delle pratiche dovranno svolgersi presso gli uffici del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo in Corso Vittorio Emanuele n. 34 e per gli altri controlli ove previsti direttamente in situ.

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo si riserva la facoltà, insindacabile, di aggiungere un numero di pratiche superiori a quelle previste nel presente disciplinare, senza che il professionista possa accampare alcun diritto se non quello della retribuzione di ogni pratica aggiuntiva, utilizzando lo stesso importo previsto nella presente procedura.

#### OGGETTO DEL CONTRATTO

Incarico Libero Professionale ex art. 2222 c.c. di tecnico istruttore "INGEGNERE", con funzione di commissario esterno nelle commissioni di valutazione per l'istruttoria delle domande di sostegno e dei progetti pervenuti, per l'attuazione della strategia di sviluppo locale del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo. Il compenso è quantificato in **250,00 euro lordi e omnicomprensivi a pratica**, sulla base dei massimali previsti dai parametri retributivi adottati dal Ministero del Lavoro della salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2/02/2009.

#### DURATA DEL SERVIZIO

Ogni istruttoria affidata dovrà essere espletata entro 3 mesi dalla consegna formale delle domande di sostegno, con possibilità di proroga:

1. in caso di comprovata necessità per cause non dipendenti dalla volontà dell'interessato e giustificato da apposita documentazione;
2. in funzione dell'eventuale numero di domande in aggiunta a quelle stabilite inizialmente;
3. in funzione della richiesta di nuovi progetti per effetto dello scorrimento delle graduatorie per rinuncia dei beneficiari o per disponibilità di risorse aggiuntive.

#### MODALITA' DI ADESIONE

La documentazione relativa all'accettazione dell'incarico dovrà essere trasmessa entro e non oltre il giorno **08/07/2021, ore 13.00**, mediante:

posta certificata al seguente indirizzo pec: [galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it](mailto:galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it).

#### Documentazione da allegare:

- Proposta di collaborazione controfirmata per accettazione;
- Patto d'integrità;
- Documento d'identità in corso di validità.

#### RISERVATEZZA

L’Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell’incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Committente o che derivasse dall’esecuzione dell’incarico. L’inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Direttore Tecnico dott. Franco Pinna.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 RGDP i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare dei dati è GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario facente funzioni del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo, Dott.ssa Rita Orgiu.

#### **INFORMAZIONI**

Per informazioni relative all’incarico è possibile trasmettere quesiti esclusivamente via e-mail all’indirizzo [galsarcidanobseulo@gmail.com](mailto:galsarcidanobseulo@gmail.com), entro e non oltre il 06/07/2021.

Isili, 30 Giugno 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento  
F.to Rita Orgiu



Firma del professionista per accettazione

