

## CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge tra:

il Dott. **Salvatorangelo Planta**, nato a Escolca il 06/10/1964 e residente a Escolca (CA) in Vico II° Roma, n. 7, Codice Fiscale: PNLSVT64R06D4311, in qualità di Presidente del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo (d'ora in poi "committente"), con Sede in Corso Vittorio Emanuele 125, 08033 Isili,

e la **Dott.ssa Ing. Loredana Carta**, nato a Senis (OR) in data 30/09/1975, residente a Ales (OR), in Via Perda Casteddu n. 3, Codice Fiscale: CRTLDN75P70I609O - (d'ora in poi "professionista").

### Premessa

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio ed in particolare l'articolo 65 sull'ammissibilità delle spese;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni

transitorie;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTA** la Decisione CE di esecuzione C (2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Sardegna (PSR), approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19.08.2015;

**VISTA** la Decisione CE di esecuzione C (2015) 5893 final del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTE** le Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 - Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016; 3

**VISTA** la Determinazione dell'ADG n 10409-351 del 12.07.2016 concernente "Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Manuale delle procedure della 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;

**VISTO** il Manuale delle Procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della 19.4, approvato con Determinazione 18831-541 del 09/10/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato

Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;

**VISTO** il Bando per l'ammissione ai finanziamenti per la misura 19.3, approvato con Determinazione 15593-482 del 10/08/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale;

**VISTO** il Manuale delle procedure azioni di sistema recante disposizioni per la presentazione e il finanziamento delle domande di sostegno e di pagamento approvato con determinazione n. 18063-523 del 27/09/2017;

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - ottobre 2016 di approvazione della graduatoria di merito e di attribuzione risorse ai GAL;

**VISTI** i contenuti del paragrafo 7 del PDA attinente la "Capacità tecnica-amministrativa della struttura proponente;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 09/11/2011, e con Delibera dell'Assemblea dei soci del 06/12/2011, modificato in Rev. 3 con delibera dell'Assemblea dei soci del 23/04/2018;

**VISTO** l'Avviso approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14/04/2020 con il quale si è dato avvio alle procedure per la costituzione di una lista ristretta di esperti a cui affidare incarichi per l'attuazione del PdA del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo;

**VISTA** la determina del Direttore e Delibera del CdA n. 3 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato l'Elenco di consulenti, tecnici ed esperti cui affidare incarichi per l'attuazione del piano di azione del GAL SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO;

**VISTA** la relazione del Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL f.f. del 26/05/2021 in merito all'affidamento di incarichi per l'istruttoria delle domande di sostegno e dei progetti di dettaglio a valere sui bandi pubblici della strategia del PDA del GAL – mis. 19.4 CUP H99F19000080009;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo conferisce, con le modalità e alle condizioni di seguito indicate, l'incarico di lavoro autonomo finalizzato al supporto dell'attività istruttoria delle domande di sostegno a valere sulla misura 19.2 della strategia di sviluppo del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo.

Il professionista dovrà supportare il GAL Sarcidano Barbagia di Seulo nella valutazione delle domande di sostegno e dei progetti presentati a valere sulla misura 19.2 della strategia di sviluppo del GAL.

In particolare, sarà richiesto supporto nell'espletamento delle attività come sotto specificate:

- Verifica della documentazione in termini di presenza, qualità e contenuto;
- Valutazione dei requisiti tecnici minimi dei progetti ai fini dell'ammissibilità;
- Gestione delle eventuali fasi di richiesta integrazioni documentali e progettuali;
- Valutazione dei requisiti di priorità, attribuzione dei punteggi e delle spese ammissibili;
- Verifica della conformità dell'operazione oggetto della domanda alla normativa di riferimento in relazione agli investimenti da realizzare e verifica dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese, della ragionevolezza e congruità delle stesse, nel rispetto di quanto previsto nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi" e dai bandi;
- Verifica della fattibilità tecnica e della sostenibilità economica delle proposte progettuali;
- Effettuazione dei controlli tecnici, collaudi e sopralluoghi previsti dalla normativa specifica e dal P.d.A.;
- Compilazione e sottoscrizione delle check list e del verbale di istruttoria.

Potrà inoltre essere richiesto di effettuare visite in situ (sopralluogo preliminare) per acquisire ulteriori elementi conoscitivi a supporto delle valutazioni tecniche sull'intervento proposto, al fine di accertare la rispondenza di quanto dichiarato dal richiedente, la fattibilità degli interventi proposti, la conformità degli interventi previsti con gli obiettivi e le finalità della misura e dell'azione.

Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno svolgersi prevalentemente presso

gli uffici del GAL Sarcidano Barbagia di Seulo in Corso Vittorio Emanuele n. 34 e a stretto contatto con il funzionario incaricato dell'istruttoria di ciascuno dei bandi per la misura 19.2.

L'incarico è strettamente personale e nell'espletamento dell'incarico il Professionista non può avvalersi di collaboratori e/o di personale dipendente.

### **Articolo 2 - Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione e comunque entro il 31/12/2023.

### **Articolo 3 - Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta un compenso lordo **di euro 250,00 per ciascuna pratica istruita**, comprensivo di Iva e tutte le imposte e contributi comunque dovuti, che verrà assoggettato a tutte le ritenute previdenziali e fiscali di legge. Le pratiche da istruire sono elencate nel documento allegato alla presente convenzione, salvo eventuali variazioni che potranno comportare l'inserimento di pratiche aggiuntive in caso di scorrimento delle graduatorie approvate.

Il compenso è stato determinato tenendo conto dei massimali previsti dai parametri retributivi adottati dal Ministero del Lavoro della salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2/02/2009, valutando che per ogni pratica sia previsto un impegno pari a 10 ore che, parametrato sulla base delle 8h/die, determina un impegno per pratica pari ad 1,25 giornate.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura, accompagnata da un report sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti, ed è subordinato alla verifica, con esito positivo, da parte del GAL del lavoro svolto.

### **Articolo 4 - Obblighi del Professionista**

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando

che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **Articolo 5 - Recesso**

Entrambe le parti possono recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza il Professionista ha diritto al compenso per l'opera svolta sino a quel momento. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato in modo da non recare pregiudizio alla controparte, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo PEC o raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

#### **Articolo 6 - Clausola di conciliazione e Arbitrato**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di mediazione della Camera di Commercio I.A.A. di Cagliari con sede in Cagliari, largo Carlo Felice n. 72, Codice Fiscale: 80000770927, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 276 del Registro degli Organismi di Conciliazione, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *rituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

#### **Articolo 7 - Registrazione**

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico non soggetti ad I.V.A. poiché il professionista opera in regime forfettario il presente contratto è soggetto ad imposta di registro in caso d'uso.

#### **Articolo 8 - Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

### Articolo 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

### Articolo 10 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Professionista autorizza il Committente al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Isili, 05 luglio 2021

Il Committente

Il Professionista

---

---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 4) "Obblighi del Professionista";
- 5) "Recesso";
- 6) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Il Committente

Il Professionista

---

---